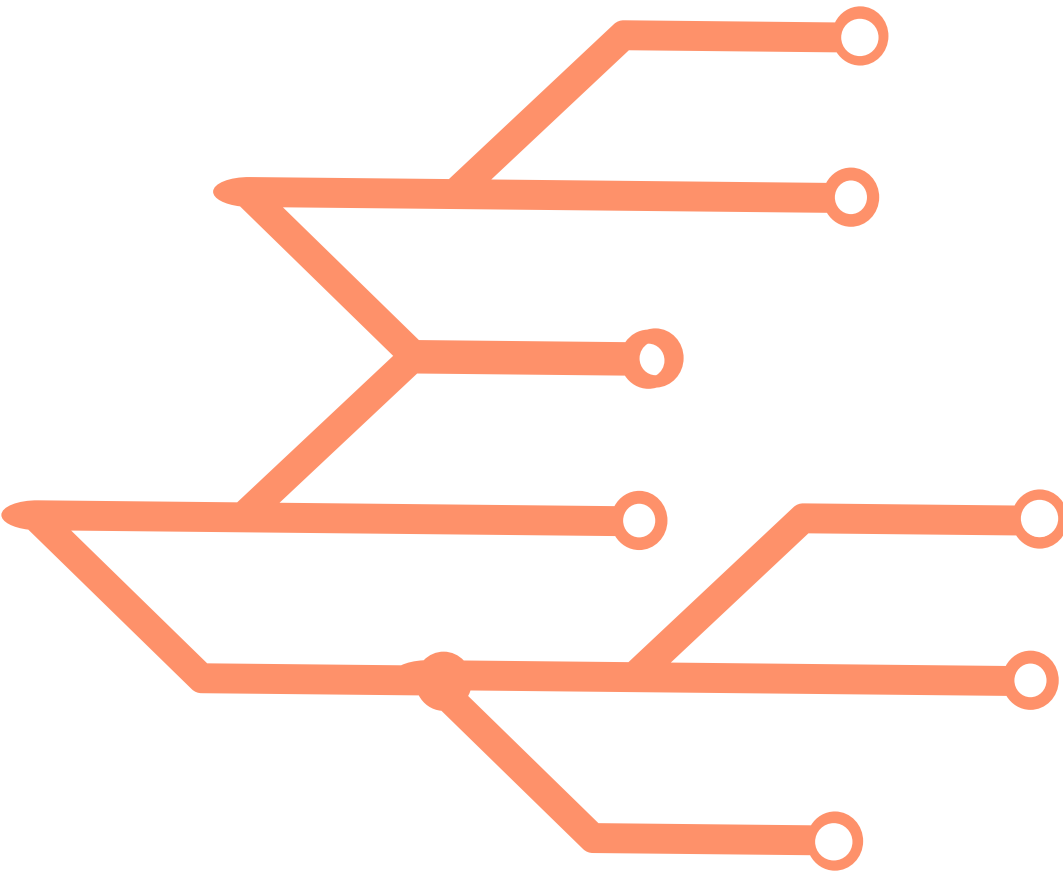


# RESUMEN

CURRICULUM VITAE

MARCELA SERNA



## Educación

Comunicadora Social y Periodista  
Especialización en Gerencia de Negocios Internacionales  
Seminario de artes gráficas aplicadas al marketing relacional  
Taller de Proceso de Planificación y Gestión de Proyectos  
Seminario Programación y Producción Ejecutiva de Televisión  
Seminario de Comunicación y Competitividad  
Seminario Coaching

## Experiencia

Comunicación interna y externa para organizaciones.  
Diseño gráfico y editorial.  
Fotografía profesional de productos, servicios y procesos.  
Marketing relacional  
Publicidad y campañas con medios (free press)  
Mix medios  
Web marketing  
Producción de productos audiovisuales  
Gestión comercial, logística y periodística de eventos y certámenes.  
Etiqueta y Protocolo empresarial.  
Patrocinio y mecenazgo.

## Herramientas

Corel Draw  
Photoshop  
Pagemaker, InDesign.  
Dremweaver  
Adobe Premier  
Microsoft Office  
Códigos QR  
Nominación en Hamburgo para diseño web, fotografía, textos, diseño de logotipos, diseño gráfico, estrategia de comunicación "Jimdo Expert"  
<http://creatininas.jimdo.com>

+ 34 609 152 283  
marcelaserna@gmail.com  
www.creatininas.com  
www.charmingproperties.es  
www.creatininas.jimdo.com

Comunicadora Social & Periodista  
Especialista en Gerencia

# MARCELA SERNA



**C**omunicadora Social y Periodista, especialista en Gerencia de Negocios Internacionales, capacitada para concebir, estructurar, planear, dirigir y controlar las estrategias competitivas de su organización y su eficiente ejecución en el ámbito global.

Determinar necesidades y posibilidades de comunicación y marketing mediante procesos investigativos en los diferentes ámbitos sociales. Diagnosticar situaciones, planificar y definir proyectos, administrar y crear condiciones que permitan el mejor desarrollo de las organizaciones.

Dirección, logística y ejecución de proyectos estratégicos. Consultoría y asesoría de comunicación, servicio al cliente, imagen corporativa, técnicas de trabajo en equipo, actividades de comunicación, relaciones públicas, inteligencia de mercados, actividades comerciales y negociaciones empresariales.

Construcción de competitividad a través de estudios de mercados y posicionamiento estratégico. Construcción y propuesta de portafolios de proyectos, planes de negocio y cadenas de valor. Capacitada para transformar ideas en proyectos de innovación, acordes a las necesidades del contexto local, regional, nacional y/o internacional.

Dirección, conducción, redacción de información, reportajes y noticias para medios internos y externos de la organización.

Comunicación en apoyo al desarrollo, con el empleo planificado y organizado de medios masivos, interpersonales y mixtos como instrumentos claves para el logro de las metas de programas y proyectos institucionales.

## Formación

·Gerencia de Negocios Internacionales (*Acreditada por la Association of collegiate bussiness schools and program*)  
Universidad EAN Colombia, 2007.

·Comunicadora Social y Periodista  
(*Código Snies 2731, acreditación de alta calidad 1582*) Universidad de Manizales Colombia, 2005.

·Bachiller Académico  
Colegio San José HHMM Colombia, 1997.

## Otros estudios

·Seminario de artes gráficas aplicadas al marketing relacional (120 horas)

·Seminario Programación y Producción Ejecutiva de Televisión (200 horas)

·Seminario Coaching (50 horas)

·Taller de Etiqueta, protocolo

·Taller de Proceso de Planificación y Gestión de Proyectos (90 horas)

·Seminario de Comunicación y Competitividad (50 Horas)

• Escritura Creativa (6 meses) Escuela de Escritores de Madrid

# Experiencia

## Oncólogos del Occidente S.A

CONSULTORA DE COMUNICACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES

Experiencia: 2008- febrero 2011

- Potenciar y facilitar las comunicaciones externas. Formar parte de las estrategias nucleares de la organización, como componente de carácter transversal y herramienta crucial para la gestión de una política de mejoramiento de la calidad de vida de los pacientes oncológicos. Actividades de relaciones públicas, marketing, free press, implementación de página web, diseño gráfico y editorial, contenidas todas en el plan estratégico de comunicación organizacional.

### REFERENCIA

JORGE IVAN COBALEDA RUEDA  
GERENTE GENERAL  
ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A  
0057 313 686 32 17



## Corporación Quindío Café y Sabor

CONSULTORA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO

Experiencia: Evento año 2007- Evento año 2.009

- Definición de las tácticas, procedimientos y herramientas de comercialización del evento Quindío, Café y Sabor. Diseño, desarrollo e implantación del "Plan de Comercialización y Optimización de recursos para el Área Comercial". Responsable del desarrollo e implantación de programas especiales de marketing para ser aplicados en segmentos comercialmente complejos. Definición del procedimiento para manejar comercial y administrativamente diferentes actividades promocionales y publicitarias.

### REFERENCIA

CAROLINA CARRASQUILLA BOHORQUEZ  
DIRECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES  
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA  
0057 311 398 88 36

## Cruz Roja Colombiana Seccional Quindío

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y SERVICIOS CORPORATIVOS

Experiencia: 2008 (3 años)

- Crear el direccionamiento de los procesos de comunicación y de todos los servicios corporativos de la Cruz Roja Colombiana Seccional Quindío, buscando básicamente establecer metas organizacionales, definir estrategias y políticas para lograr la adhesión del personal administrativo y voluntariado, mejorar la imagen institucional, alcanzar las metas de captación de recursos, afianzar las actividades sociales que van alineadas con la misión organizacional y asesorar los proyectos de cooperación nacional e internacional.

### REFERENCIA

JAIME GIOVANNI ALZATE ANGARITA  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL QUINDÍO  
0057 310 4521895 - 0057 6749 40 10 EXT. 102

## Comité Departamental de Cafeteros del Quindío

COORDINADORA COMERCIAL EVENTO "QUINDIO, CAFÉ Y SABOR"

Experiencia: 2007 (13 meses)

- Planificar la estructura comercial del evento, su organización, marketing y montaje.
- Evaluar la planeación financiera y gestionar fuentes de financiamiento.
- Elaboración de proyectos especiales de cooperación logística con organizaciones como Cotelco, Acodrés, Ministerio de Cultura, Proexport, entre otros.
- Gestiones especiales ante gremios a nivel nacional, relaciones públicas.
- Evaluación de la ejecución presupuestaria, del nivel de cumplimiento de las metas establecidas.

### REFERENCIA

ORIANA HERNÁNDEZ ALCALDE  
DIRECTORA DE COMUNICACIONES  
COMITÉ DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DEL QUINDÍO  
0057 320 490 3469 - 0057 6741 4100 EXT. 404

## Banco Regional de Sangre\_ Cruz Roja Colombiana

Cruz Roja Colombiana Seccional Quindío-Banco de Sangre

DIRECTORA DE PROMOCIÓN

Experiencia: 2004-2007 (3 años)

- Desarrollar Plan Estratégico de Promoción para que la población departamental se sensibilice, informe y concientice de la importancia de ser donante voluntario de sangre.
- El departamento de promoción a cargo informa, capta y mantiene donantes con una meta inicial de 800 unidades de sangre mensuales, cifra que mes a mes se mantuvo y superó los 1000 donantes, gracias al acertado uso de la comunicación y relación con medios de información nacional.
- Capacitación y evaluación de personal asistencial del Banco de Sangre.

# Experiencia

CURRICULUM VITAE



## •Comité Departamental de Cafeteros del Quindío

ASISTENTE DE COMUNICACIONES Experiencia: 2003-2004 (nueve meses)

- Logística de actividades mensuales para caficultores de municipios del Departamento
- Periódico Actualidad Cafetera: Contenido, revisión, corrección y diagramación. Estudio de Medición de Posicionamiento. Elaboración de Direccionamiento Estratégico y Portafolio Comercial.
- Programas Radiales: Reportería, entrevistas, cubrimiento de eventos. Elaboración de Manual de Estilo.
- Comunicación Interna: Diagnóstico, Plan de Comunicaciones con estrategias orientadas a cubrir necesidades de comunicación que presentan los individuos y grupos que conforman la Organización.

## Printec Editores\_ Cafecultura Producciones

DIRECTORA COMERCIAL DEL PROYECTO

Experiencia: 2004 (Tres meses)

- Representación comercial y social del producto publicitario "Quindío Encantador" Afiche de carácter turístico.
- En un mes se alcanzaron la metas de ventas esperadas por la Empresa, 134 pautas comerciales con la participación de las principales organizaciones del sector turístico de la región
- Logística del evento para el lanzamiento del producto.

## Universidad de Manizales

COORDINADORA LOGÍSTICA CÁTEDRA ABIERTA DE PERIODISMO

Experiencia: 2004 (Cuatro meses)

- Organización mensual de actividad académica periodística (Cátedra Abierta de Periodismo Orlando Sierra).
- Invitación de personajes reconocidos en el medio, logística y pre-producción.
- Presentación del evento y evaluación de la actividad.

## Universidad de Manizales\_ Concurso Nacional de Televisión Universitaria

"Premios Cesares"

COORDINADORA FINANCIERA Y COMERCIAL

Experiencia: 2004 (Cuatro meses)

- Representación Comercial. Se alcanzó el patrocinio propuesto por las directivas del Concurso.
- Se establecieron buenas relaciones con varias empresas de la ciudad y otras regiones vecinas.

## Universidad de Manizales\_ Núcleo de Asesoría Empresarial NAE

ASESORA DE COMUNICACIONES

Experiencia: 2004 (Dos meses)

- Elaboración de Plan de Medios.
- Montaje de Boletín virtual mensual informativo y educativo.

## Diario La Crónica del Quindío

PERIODISTA

Experiencia: 2001-2002 (1 año)

- Recopilación de información, montaje y edición de la publicación. Recopilación y redacción de partes noticiosos para páginas especiales, regional y local.
- Búsqueda de información y redacción noticiosa para reportajes de eventos noticiosos, publi\_reportajes y eventos especiales.
- Propuesta de ilustraciones fotográficas para reportajes y crónicas.

Para efectos legales las afirmaciones en el presente curriculum vitae son veraces y me declaro garante de la información suministrada que puede ser usada para verificación.

Marcela Serna Ocampo